



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 133

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство культуры
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2024 № 133

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям
для реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления за счет средств областного бюджета грантов некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства (далее – гранты) в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653.

Гранты предоставляются в форме субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Профессиональные коллективы – некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами основные виды деятельности в сфере культуры и искусства.

1.2.2. Творческий проект в сфере культуры и искусства (проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, соответствующих учредительным документам профессионального коллектива.

Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

«Музыкальное и театральное искусство, другие виды и жанры искусства»;

«Художественные народные промыслы и ремесла, самодеятельное (любительское) художественное творчество»;

«Музейное дело»;

«Библиотечное дело»;

«Эстетическое, патриотическое воспитание, художественное образование»;

«Создание культурно-образовательных программ для семейной, детской и молодежной аудитории».

1.2.3. Организатор конкурса – министерство культуры Ростовской области (далее – минкультуры области).

1.2.4. Участник отбора – профессиональный коллектив, подавший заявку о предоставлении гранта (далее – заявка).

1.2.5. Участник конкурса – участник отбора, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.6. Победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого комиссией по проведению конкурса на получение гранта некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства (далее – конкурсная комиссия) принято решение о признании его победителем конкурса в порядке, установленном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.7. Победитель отбора – победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.8. Получатель гранта – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка профессиональных коллективов в виде финансового обеспечения их расходов на реализацию творческих проектов в сфере культуры и искусства.

Средства гранта могут направляться на финансовое обеспечение следующих расходов:

- на проведение гастролей, фестивалей, концертов, мастер-классов, фольклорных экспедиций, выставок, методических мероприятий на территории Ростовской области и за ее пределами;

- на оплату труда работников профессионального коллектива, а также специалистов, творческих коллективов, привлекаемых к реализации проекта;

- на выплату авторского вознаграждения;

- на оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования;

- на обеспечение работникам профессионального коллектива и привлекаемым специалистам условий для реализации проекта, включая расходы на наем жилого помещения и проезд;

- на оплату расходов по транспортировке предметов экспонирования (картины, изделия, вещи и другое), книжных изданий, декораций, музыкальных инструментов, костюмов, оборудования, музейных предметов и музейных коллекций;

- на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации) (не более 5 процентов размера гранта);

- на оплату издательско-полиграфических работ (услуг), в том числе на издание книг, адаптированных для незрячих и слабовидящих;

- на оплату работ (услуг) по разработке сайтов, веб-приложений;

- на оплату работ (услуг) по обеспечению проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

- на оплату работ (услуг) по обеспечению проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерными изделиями, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);

на приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления проекта (не более 30 процентов размера гранта в случае приобретения оборудования), и приобретение и (или) аренду музыкальных инструментов, необходимых для осуществления проекта (не более 15 процентов размера гранта в случае приобретения инструментов);

на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и сценических площадок для реализации проекта;

на оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в рамках расходования средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на иные расходы, связанные с реализацией проекта (не более 5 процентов размера гранта).

1.4. Гранты предоставляются минкультуры области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого организатором конкурса в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории получателей грантов относятся профессиональные коллективы.

Критерии оценки заявок установлены в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки заявок).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателей грантов организатор конкурса в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за датой размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

результата предоставления гранта;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта, критерии оценки заявок;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

срока размещения документа об итогах проведения отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Для получения гранта профессиональный коллектив представляет организатору конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной организатором конкурса;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о профессиональном коллективе, о подаваемой им заявке, иной информации о профессиональном коллективе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной организатором конкурса;

заверенную руководителем профессионального коллектива цветную копию оригинала устава профессионального коллектива, а также всех изменений и дополнений к нему;

обязательство профессионального коллектива о его соответствии требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

заверенные руководителем профессионального коллектива цветные копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего документы, входящие в состав заявки;

согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких учреждений в отборе – в случае подачи заявки государственным или муниципальным учреждением соответственно.

2.4. Организатор конкурса с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Грант предоставляется в размере стоимости проекта, указанного в заявлении о предоставлении гранта, но не более 3 млн рублей.

2.6. Участник отбора вправе:

отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив организатору конкурса заявление об отзыве заявки;

в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления организатору конкурса обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении, участнику отбора.

2.7. В случае подачи заявки профессиональным коллективом после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается профессиональному коллективу без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в адрес организатора конкурса с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Организатор конкурса направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.9. Профессиональный коллектив вправе подать несколько заявок по разным направлениям, предусмотренным подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Заявка регистрируется организатором конкурса в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день ее поступления с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

2.11. Для проведения конкурса организатором конкурса создается конкурсная комиссия. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

2.12. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и принимает решение:

- о допуске участника отбора к конкурсу (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела).

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела;

- недостоверность представленной участником отбора информации в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Под техническими ошибками понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, размещает на едином портале информацию о принятых решениях, содержащую в том числе сведения:

- о дате, времени и месте принятия решения о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявок;

- об участниках отбора, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации минкультуры области до заключения соглашения о предоставлении гранта отменяет проведение отбора в следующем порядке:

минкультуры области размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса в соответствии с критериями оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.18. Конкурсной комиссией заявкам участников конкурса выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, умноженные на весовое значение соответствующего критерия в общей оценке, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов для каждой заявки участника конкурса.

2.19. На основе итоговых сумм баллов по каждой заявке конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурса. Заявка, набравшая наибольшее количество баллов, получает наиболее высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.20. По итогам проведения оценки заявок конкурсная комиссия формирует списки заявок в разрезе по направлениям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, с указанием итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых имеют более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников конкурса, при условии что сумма заявленных размеров грантов не превышает предельного (максимального) объема средств областного бюджета, выделяемых на текущий финансовый год организатору конкурса на цели предоставления гранта.

2.21. В случае, если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявке, поданной в наиболее раннюю дату, а при совпадении дат – в наиболее раннее время.

2.22. В случае наличия остатка бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, по итогам распределения грантов между победителями конкурса конкурсная комиссия может признать победителем конкурса участника конкурса, следующего в рейтинговом списке за победителями конкурса, в пределах остатка бюджетных средств при наличии письменного согласия указанного участника конкурса.

2.23. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия подготавливает предложения о победителях конкурса, а также об отказах в предоставлении гранта.

2.24. Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты окончания оценки заявок, указанной в пункте 2.17 настоящего раздела.

Протокол заседания конкурсной комиссии с информацией об итогах конкурса размещается организатором конкурса на едином портале в течение 10 календарных дней со дня подписания соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии.

2.25. На основании протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса или об отказе в предоставлении гранта участникам конкурса, не признанным победителями конкурса, и подготавливает документ об итогах проведения отбора. Документ об итогах проведения отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (получателей гранта), и размер предоставляемого им гранта.

Организатор конкурса обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет» документа об итогах проведения отбора не позднее 14-го календарного дня со дня его подготовки.

2.26. Документ об итогах проведения отбора, содержащий решение о предоставлении гранта, является основанием для заключения организатором конкурса с победителем конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение). Соглашение заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в течение 14 рабочих дней со дня подписания документа об итогах проведения отбора.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, а организатор конкурса вправе принять решение о предоставлении гранта в отношении участника конкурса, занявшего последующую позицию в рейтинговом списке участников конкурса, в пределах остатка бюджетных средств на цели предоставления гранта при наличии письменного согласия участников конкурса.

2.27. Соглашение должно содержать следующие условия:

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление организатором конкурса в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения организатору конкурса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

2.28. В случае если средства гранта предоставляются на цели, указанные в абзаце четырнадцатом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, получателем гранта должно быть соблюдено условие о неотчуждении приобретенного оборудования, соблюдении запрета на его передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

2.29. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении получателя гранта, являющегося правопреемником.

2.30. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.32. Получатель гранта обязан использовать грант в срок не позднее 25 декабря года его получения.

По истечении срока использования гранта неиспользованный грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет со дня истечения срока использования гранта в срок до 15 марта следующего за отчетным финансовым годом.

В случае неперечисления получателем гранта неиспользованного гранта (части гранта) в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются минкультуры области в судебном порядке.

2.33. Результатом предоставления гранта является реализованный в текущем финансовом году творческий проект в сфере культуры и искусства в рамках выполнения условий Соглашения.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

2.34. Гранты перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.35. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Минкультуры области проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Получатели гранта представляют в минкультуры области:

не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в период срока использования гранта), по форме, установленной министерством финансов Ростовской области;

не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, должны быть представлены в Минкультуры области:

на бумажном носителе, цветная печать (все материалы должны быть сброшюрованы в один или несколько томов, каждый из которых должен начинаться с описи документов, входящих в том);

в электронном виде – сканированная копия всех документов единым файлом в формате *PDF, посредством загрузки документа на электронный носитель.

3.4. Минкультуры области осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется Минкультуры области, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минкультуры области, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем грантов, в областной бюджет в срок до 15 марта следующего за отчетным финансовым годом, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Минкультуры области и (или) органом государственного финансового контроля, Минкультуры области в течение 10 рабочих дней со дня

установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем грантов, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента получения уведомления.

4.4. В случае неперечисления получателем гранта средств гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, по основаниям и в сроки, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются организатором в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
грантов некоммерческим
организациям для реализации
творческих проектов в сфере
культуры и искусства

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов
некоммерческим организациям для реализации
творческих проектов в сфере культуры и искусства

№ п/п	Критерий оценки заявки	Балл	Весовое значение в общей оценке
1	2	3	4
1.	Актуальность творческого проекта в сфере культуры и искусства:		1
	актуальность доказана недостаточно убедительно	1	
	актуальность доказана, однако имеются несущественные замечания конкурсной комиссии	2	
	актуальность убедительно доказана	3	
2.	Уникальность творческого проекта в сфере культуры и искусства:		1
	проект традиционный, отсутствуют элементы уникальности	1	
	проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны (уникальности)	2	
	проект уникальный для Ростовской области	3	
3.	Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов):		1
	соотношение затрат и ожидаемых результатов проекта не в полной мере обосновано (стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов завышены, смета расходов на осуществление проекта не детализирована)	1	
	соотношение затрат и ожидаемых результатов обосновано (отдельные статьи сметы расходов на осуществление проекта нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании)	2	
	соотношение затрат и ожидаемых результатов проекта оптимально и обоснованно (стоимость товаров, работ, услуг, уровень оплаты труда специалистов не завышены, смета расходов на осуществление проекта детализирована)	3	

1	2	3	4
4.	Наличие опыта в реализации творческих проектов в сфере культуры и искусства:		1
участник конкурса не имеет достаточного опыта работы по заданному направлению в проекте в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка либо такой опыт отсутствует	1		
наличие у участника конкурса ряда успешно реализованных проектов по заданному направлению в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка	2		
наличие у участника конкурса значительного опыта в реализации проектов по заданному направлению в проекте в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка	3		