

Основные положения учетной политики Департамента культуры города Шахты для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Департамента культуры г. Шахты регламентируются: требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее-Закон №402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее - СГС «ЕПС»);
- от 20.09.2024 №132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее - СГС «План счетов бюджетного учета»);
- от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее- СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений,

и Методических указаний по их формированию и применению» в действующей редакции (далее – Приказ №61н)

-от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Порядок № 132н);

-от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

-от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приказами Департамента культуры г. Шахты:

-от 27.08.2018 №155 «Об утверждении Положения об учетной политике Департамента культуры г. Шахты»;

-иными документами учетной политики Департамента культуры г. Шахты (далее - Департамент), регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы Департамента:

-«О проведении инвентаризации объектов бюджетного учета в Департаменте культуры г. Шахты»

Бюджетный учет Департамента осуществляется с учетом следующих основных положений:

-организацию бюджетного учета в Департаменте осуществляет Централизованная бухгалтерия Департамента культуры г. Шахты;

-при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России №52н;

-при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми и локальными актами Департамента, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

-рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с

-бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

-электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

-инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Департамента о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

-«Об исполнении функций администратора доходов»;

-«Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов местного бюджета, закрепленных за главным администратором доходов - Департамент культуры города Шахты»;

-в табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

-состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Департамента с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

-начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

-ведение бюджетного учета администратора доходов осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами Департамента;

-событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

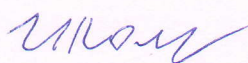
-событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

-резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

-Департамент формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении местного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономного учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-основные положения учетной политики Департамента применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Департамента, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главный бухгалтер



И.В.Колычева